ASSISTER LES UTILISATEURS EN ENVIRONNEMENT BUREAUTIQUE OU SUR LEURS ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES

2000 € HT (tarif inter) | REF : ASS54
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Acquérir les bases en installation et assurer le support technique et bureautique sur un poste client.

5 JOURS | **35** HEURES

PROGRAMME

Poste de travail et applicatifs bureautiques

- Expliquer à un utilisateur les procédures d'exploitation courantes (impression, sauvegarde,sécurité).
- L'utilisation de bases des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur...).
- Les manipulations d'un poste de travail d'un utilisateur.
- Assister un utilisateur en veillant à ce que ses propos restent clairs.

Procédures relatives aux outils et environnement utilisateur

- Savoir élaborer et transmettre de consignes, notes, modes opératoires aux utilisateurs.

OBJECTIFS

Acquérir les bases en installation et support bureautique Apporter un support technique aux utilisateurs

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC
Toute personne désireuse d'accéder à une autonomie en assistance informatique
PRÉREQUIS
Connaissances en informatique

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION
de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00
MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE
Théorie | Cas pratiques | Synthèse
MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte