



CONDUIRE UNE RÉUNION

1400 € HT (tarif inter) | REF : MAN177
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

La formation Conduire une réunion evous apprendra à mener une réunion de manière efficace et productive ainsi qu'à gérer la dynamique de groupe.

PROGRAMME

Préparer une réunion

- Organiser la réunion : lieu, convocation, plan de table.
- Les différents types de réunions .
- Construire l'ordre du jour et gérer son temps de parole et celui des participants.
- Le conducteur de réunion.
- Comment utiliser les visuels.

S'exprimer devant le groupe

- Présenter les sujets et objectifs de la réunion.
- La communication non-verbale.
- Prendre en compte les réactions de l'auditoire.
- Effectuer des synthèses intermédiaires et finales.

Animer la réunion

- Ecouter les participants, reformuler, questionner et distribuer la parole.
- Valoriser les interventions.
- Gérer les objections et oppositions de façon constructive.
- Réguler les éventuels dérapages dans la communication du groupe.

Faciliter le travail du groupe

- Mettre en place un processus de travail dans le groupe.
- Recueillir les informations.
- Construire une représentation commune.
- Produire et évaluer des idées nouvelles.

Les réunions de créativité

- Préparation du brainstorming.
- Animation du brainstorming.
- Exploitation des résultats.

Après la réunion

- Rédiger le compte rendu rapidement et facilement.
- Procéder à l'évaluation de la réunion.
- Suivre l'application des décisions.
- Progresser dans la conduite de réunion.



2
JOURS

14
HEURES

OBJECTIFS

Apprendre une méthodologie efficace pour préparer et animer les différents types de réunion
Gérer les dynamiques de groupe et développer votre savoir-faire
Améliorer ses capacités de communication et augmenter son impact

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Cadres, responsables et ingénieurs devant régulièrement animer des réunions

PRÉREQUIS

Avoir une expérience de la vie en entreprise

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION
de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte